

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Заводоуковск

"___" _____ г.
(дата заключения договора)

Автономное учреждение дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок», (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 72 Л 01 № 0001882, регистрационный номер 241, выдана 23 ноября 2016 года Департаментом образования и науки Тюменской области бессрочно, в лице директора Елены Васильевны Бушмелёвой, действующей на основании устава, утвержденного приказом департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и

_____ (фамилия, имя отчество родителя (законного представителя), заключающего договор)
именуем ___ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, а именно – серия и номер Свидетельства о рождении несовершеннолетнего, дата и место выдачи)
действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

_____ проживающий по адресу:

_____ (фактический адрес места жительства ребенка)
именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), и действует до выпуска в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется из индивидуальных запросов Заказчика и заранее согласовывается с директором. Образовательная организация работает в режиме полного дня - 10,5 часов: с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, за исключением праздничных и выходных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Внимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "Защита прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехкратным питанием в соответствии с утвержденным двадцатидневным меню.

2.2.11. Переводить Воспитанника из группы раннего дошкольного возраста в дошкольную группу.

2.2.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (Исполнитель не несет ответственности за ювелирные изделия).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации около 2 часов в течение недели с момента поступления в группу общеразвивающей направленности.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму работы Исполнителя.

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника (либо посещения) в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым, опрятно одетым (в чистой одежде и обуви).

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16 летнего возраста и лицам в алкогольном либо токсическом опьянении.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании приказа Департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа № 18 от 25 января 2023 года стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **126 (сто двадцать шесть) рублей в день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга в соответствии с табелем посещаемости.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 25 числа** каждого месяца в полном объеме по безналичному расчету по квитанциям, которые тиражируются в возрастные группы образовательной организации.

3.5. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

3.5.1. В государственных и муниципальных образовательных организациях всех типов (далее - государственные, муниципальные образовательные организации, организации):

на 20 процентов - на первого ребенка в семье,

на 50 процентов - на второго ребенка в семье,

на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье;

3.5.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных,

муниципальных образовательных организациях, находящихся в Тюменской области, устанавливается Правительством Тюменской области на календарный год и применяется для расчета размера компенсации в иных организациях.

3.6. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 3.5.

3.7. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 3.5. подает в администрацию соответствующей организации:

а) заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 3.5.;

г) справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 3.5.

д) в случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением компенсации, - иные документы, подтверждающие право заявителя на получение компенсации и (или) имеющие значение для определения ее размера, указанные в заключение муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

3.8. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце.

В случае несоблюдения родителем (законным представителем) установленного в организации срока получения платежного документа для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

3.9. Администрация организации ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации.

3.10. Возмещение муниципальным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в форме субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иным организациям - в форме субсидии в порядке, установленном муниципальным правовым актом, но не позднее чем по истечении 15 дней со дня представления заявки на возмещение расходов и реестра получателей компенсации.

3.11. Финансовые средства на выплату компенсации предоставляются в бюджеты муниципальных образований в виде субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением компенсации, включая вопросы определения размера компенсации, рассматриваются муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан на основании письменных обращений родителей (законных представителей) ребенка, указанных в пункте 3.5. либо руководителя организации.

По итогам рассмотрения спорных вопросов, возникших в связи с предоставлением компенсации, муниципальная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан выдает заключение, которое является основанием для перерасчета размера компенсации. В этом случае перерасчет производится за весь период, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении

компенсации и прилагаемых к нему документов. Сумма компенсации, подлежащая предоставлению или удержанию с родителя (законного представителя) ребенка в результате перерасчета, предоставляется или удерживается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято соответствующее заключение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Автономное учреждение дошкольного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок»
Адрес: ул. Б-Базарная д. 16-А, г. Заводоуковск, Тюменская область, Россия, 627140,
т. (34542) 2-16-08

Директор Е.В. Бушмелёва _____
М.П.

Заказчик:

ФИО заказчика _____
Паспорт _____

Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

_____/_____
Подпись / расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем

Дата _____ Подпись: _____